****

**珠海科技学院心协智能制造与航空学院分会规章制度**

**章**

**程**

**珠海科技学院心理协会智能制造与航空学院分会**

**2023年4月15日**

**目录**

**[第一编 章程 3](#_Toc14212)**

[第一章 总则 3](#_Toc17645)

[第二章 成员 3](#_Toc19348)

[第三条 本协会成员员享有以下权利： 3](#_Toc7718)

[第三章 主要部门 4](#_Toc22859)

[第四章 社团规则 5](#_Toc7163)

[第十条 尊重爱护心协会旗，会徽 5](#_Toc4482)

[第十三条 心协成员必须遵守本协会内部的评优和奖惩制度 5](#_Toc27225)

**[第二编 组织制度 6](#_Toc7425)**

[第五章 组织机构 6](#_Toc20786)

[第十九条 主席团 6](#_Toc1300)

[第二十条 心艺部 6](#_Toc6460)

[第二十一条 组织部 7](#_Toc10703)

[第二十二条 宣传部 7](#_Toc15270)

[第六章 吸纳新成员 7](#_Toc31587)

[第二十四条 新成员应符合以下标准: 8](#_Toc23700)

[第七章 管理制度 8](#_Toc5942)

[第一节 任免制度 8](#_Toc20065)

[第二节 考评制度 9](#_Toc11930)

[第三节 奖罚制度 9](#_Toc3058)

[第八章 例会制度 9](#_Toc3155)

[第三十三条 干部会议 9](#_Toc19104)

[第三十四条 全体大会 10](#_Toc30552)

[第三十五条 部门例会 10](#_Toc2184)

[第九章 活动的开展与总结 10](#_Toc25698)

[第三十九条 工作总结应该包括以下内容 10](#_Toc25152)

[第十章 财务制度 11](#_Toc13653)

[第四十一条 财务管理 11](#_Toc4924)

[第四十二条 财务申报 11](#_Toc31874)

**[附则1： 12](#_Toc24179)**

[奖 12](#_Toc11081)

[罚 12](#_Toc18683)

**[附则2： 13](#_Toc3767)**

# 

# 第一编 章程

## 总则

1. 珠海科技学院心理协会智能制造与航空学院分会（简称：心协）是珠海科技学院智能制造与航空学院团委综合办公室领导下的学生组织，以自解困惑，心存暖阳，帮助他人，美好生活为宗旨，培养学院学生健康心理，健全人格为目的，围绕提高大学生适应能力和综合素质为中心，改善协会之间的人际关系，对协会人员之间心理辅导。改善班级成员之间的人际关系，促进班级氛围的和谐，积极开展各种健康有益的校园文化活动。心协爱心理，也爱趣味；走进班级，贴近学生，收集学生们对校园以及个人的心理问题并逐一解决。促使同学德、智、体、美、劳全面发展，成为社会主义现代化建设的合格人才。

## 成员

1. 凡是珠海科技学院智能制造与航空学院注册在籍的学生，通过面试后，不分性别、年龄、民族、宗教信仰，均是本协会成员。
2. 本协会成员员享有以下权利：

(一)在本会内享有选举权和被选举权；

(二)有对本会工作提出建议、批评和进行监督的权利；

(三)有参加本会举办的一切活动及享有制度范围内的各种福利的权利；

(四)有监督本会干部的工作，对不称职的学生干部提出撤换意见或者罢免的权利。

## 主要部门

1. 主席团：心理协会主席团是主要管理部门，主席团成员不超过3人，主席团成员必须在本协会就职2年，由协会内部推举、指导老师面试，不得指定；候选人应在协会内部表现积极、阳光向上、开朗乐观、抗压能力强、在班级中无挂科、任职期间无挂科。指导老师进行资格审查并报学院团委，党委。经学院团，党委确定后，由团委综合办公室发放任职书，以此备案。
2. 心艺部：心理协会心艺部是主要的执行部门，心艺部由心艺部部长，副部长进行管理。心艺部部长，副部长成员必须在本协会就职1年，由协会内部选举，主席团面试，不得指定；候选人应在协会内部积极开朗，善于沟通社交，在班级中无挂科。由主席团和指导老师进行资格审查并由主席团确认记入协会档案，以此备案。
3. 组织部：心理协会组织部是主要的统筹部门，组织部由组织部部长，副部长进行管理。组织部部长，副部长成员必须在本协会就职1年，由协会内部选举，主席团面试，不得指定；候选人应在本协会内部积极开朗，有细腻的组织分析创新能力，在班级中无挂科。由主席团和指导老师进行资格审查并由主席团确认记入协会档案，以此备案。
4. 宣传部：心理协会宣传部是主要的创新部门，宣传部由宣传部部长，副部长进行管理。宣传部部长，副部长成员必须在本协会就职1年，由协会内部选举，主席团面试，不得指定；候选人应在本协会内部积极开朗，精通办公软件，部分摄影技术。在班级中无挂科。由主席团和指导老师进行资格审查并由主席团确认记入协会档案，以此备案。

## 社团规则

1. 心理协会的社团规则是心理协会所有成员必须遵守的行为准则，是维护成员之间团结、做好各项工作的保证。心理协会干部及以上必须自觉接受社团规则的约束。组织决定重要事项或开展重大活动，须事先由主席团成员向指导老师报告。
2. 遵守国家法律、政策法规和本会各项规章制度，承认本会章程，努力积极，无私奉献。不得有各种歧视，或以成员身份从事任何以赢利为目的或违背社会公德的活动，不得从事政治或宗教活动。
3. 尊重爱护心协会旗，会徽
4. 积极参与心协有关任何活动，服从老师及主席团下达安排的相关工作，尽职尽责，不得出现消极，抱怨，埋怨等摆烂的态度行为。
5. 若出现活动前临时不能到场的，需提前向相关部长进行请假，允假情况按照家里＞学校＞个人的情况进行允假。
6. 心协成员必须遵守本协会内部的评优和奖惩制度
7. 心协的指导老师和主席团有权对消极以及屡教不改的同学进行批评和除名决定，并取消本学年的所有评优评先的资格，入党，入团的相关资格。
8. 主席团及部长成员不得以私人名义针对协会成员进行施压，区别对待，性别歧视等不合理的安排和任务分派。
9. 心协成员内部与其他协会成员相互团结，相互合作，相互沟通，交流想法与工作经验。共同促进美好的心协集体。
10. 本社团规则最终解释权归心协主席团所有并进行修订（一学年一次）

# 第二编 组织制度

## 组织机构

1. 心协组织机构:主席团、心艺部、组织部、宣传部。
2. 主席团

心协的主要吉祥物，面对老师，同学为主、为同学创造良好的学习、生活环境，为广大同学的利益着想、处处为同学服务；解决同学们生活上及心理上存在的问题，开展一些与学生生活相关的活动。主要负责文件起草、信息汇总、资产管理、工作、考核、新闻发布等事务性工作，对心协人事档案进行管理;安排各部活动场所及时间，负责协调内部关系，统调配人力和物力资源; 负责内部人事管理，记录、整理学生会内部成员的工作绩效，平时进行量化考核，年终对学生会内部成员奖惩的组织实施等。

1. 心艺部

心协的外交代表，门面代表。繁荣本学院文艺活动，丰富校园生活，加强学院内文化娱乐方面人才培养。培养学生公关交际能力，负责对外沟通、联络工作，扩大心协的影响，树立良好形象。负责与其他协会进行交涉，学习，沟通工作经验等；负责社团的会议记录，结束后交到主席团；活动主持人的选拔和培训；活动前对参赛人员的通知和培训任务；现场人员的调配和安排、控制活动现场的时长及紧急问题，对活动现场出现的问题及时处理。

1. 组织部

心协的幕后代表，技术代表。开展丰富多彩的学习活动，弘扬校园文化，增强学术氛围，激发广大同学的学习热情，丰富同学们的课余文化生活，增强学生与教师之间的桥梁和纽带作用。主要负责对活动的策划书进行撰写，修改；对于整个活动的流程了如指掌并指导开展相关的活动；活动策划的基本预算预估。负责活动现场的合理布局并协助心艺部进行人员分配。

1. 宣传部

心协的宣传代表，阳光代表。负责记录心协举办活动的影像资料，加强对内外的整体宣传以及新闻发布等工作负责活动的宣传工作，加强对内对外的整体宣传，树立智能制造与航空学院心理协会整体形象；活动前后的宣传以及推文新闻稿的撰写，做好后发于内部群审核后发于审核群内进行审核；活动前的物资购买以及发票的收集并检验成文档上交与主席团；活动期间配合记者团成员摄影并保存留下；

## 吸纳新成员

1. 纳新应遵循以下原则:自主自愿原则、公平公开原则、择优录取原则。
2. 新成员应符合以下标准:
   1. 品行端正，团结同学；
   2. 工作积极，认真负责；
   3. 有较强的工作能力；
   4. 能够正确处理好学习与工作的关系。
3. 纳新名单由主席团上报院团总支，并及时公布。

## 管理制度

### 第一节 任免制度

1. 任免原则：公平、公开、公正。
2. 任用制度
   1. 在院团总支的指导下，由上届心协组织安排主要学生干部换届；
   2. 主席、各部门部长通过竞选产生；
   3. 干部换届结束后，统一进行纳新。
3. 免职制度
   1. 心协干部会议对成员有免职的权力。
   2. 对于消极怠工、无理取闹的信息呢成员，其上级有权向干部会议提出免职建议。
   3. 有严重违反心协章程和学校纪律规定，影响心协整体形象的成员，经干部会议讨论予以免职。
4. 选举制度
   1. 凡自动退出的成员该学期内取消其被选举。
   2. 因违反章程经干部会议讨论除名的成员该学期内取消其选举权和被选举权 。

### 第二节 考评制度

1. 考评标准
   1. 学习要求: 遵守课堂纪律，认真学习，成绩较好，且必修课无不及格科目。
   2. 工作要求:工作认真负责，不得逃避任务或消极怠工。
   3. 纪律要求:
      1. 会议及各项活动不得无故迟到或缺席；
      2. 严格遵守校区的纪律规定；
      3. 认真履行成员义务；
   4. 形象要求：品行端正、修养良好、尊敬老师、团结同学。
2. 对于心协成员， 每一学期考核一次，考评标准的，由干部会议讨论决定去留。

### 第三节 奖罚制度

* 1. 对于各部成员，年度工作根据综合事务部考核情况，按照10%的比例选出优秀干部，经干部会议审批颁发荣誉证书和奖品，并在全体大会上予以表扬。

1. 奖罚明细  
    详情见附件

## 例会制度

1. 干部会议
   * 1. 干部会议日常工作会议一般每两周召开一次， 因工作需要可适当增减会议次数。（需提前至少三天在主席群内借用并登记）
     2. 干部会议由部长级以上人员参加。
2. 全体大会
   * 1. 全体大会在每学期始末和每次大型活动前后召开；
     2. 会议人员由全体心协成员参加。
3. 部门例会
   * 1. 部门会议由各部部长不定期组织召开；
     2. 本部全体人员参加；
     3. 策划本部活动，处理本部日常性事务，对本部出现的问题由部长集中反馈到干部会议，经干部会议讨论做出决定。

## 活动的开展与总结

1. 活动前的准备需包括策划书的确认，场地的借用、老师的邀请、设备的检查、人员的分配、活动前的宣传，参赛人员的通知、物资的购买借用与搬运、活动流程的明确、活动的总结（场地借用表及物资申请表见附件）
2. 活动的开展需至少提前三周进行准备，大型活动需要提早更先准备。（如需吉珠文化购买见附件）
3. 心协的工作应坚持及时总结的原则，对于全体参加的活动由全体部长及以上进行总结。
4. 工作总结应该包括以下内容
   1. 活动的具体时间、地点、内容、过程、规模、特点、图片和影像资料、总结等；
   2. 活动中取得的成果以及同学们的反响；
   3. 工作中出现的不足以及经验教训；
   4. 改进工作的建议。

## 财务制度

1. 财务来源  
    智能制造与航空学院心协财务由学校拨款
2. 财务管理

智能制造与航空学院心协财务由主席总体管理，下拨与宣传部进行物资采购。

1. 财务申报
   1. 由宣传部部长负责财务申报工作。
   2. 每次活动前，各部部长需根据本部实际工作按需要作出预算上报综合事务部部长，宣传部部长审核后交主席团审议。每次活动结束后，各部长将本部垫付资金以发票为凭证并注明经手人汇总上交宣传部，由宣传部部审核后发于主席团进行向指导老师报销。在活动准备或活动期间，如事态紧急又无法找到负责人，该成员可先垫付资金而后申请报销。但必须持有效票据且经部长证明确有垫付行为。
   3. 较大开支项目应由学生会干部会议研究决定，日常性开支项目应加大透明度。
   4. 发现问题后任何成员均有向上级检举并要求核查的权利。

# 附则1：

每人基础分均为10分，该惩罚制度要求一个月更新一次

## 奖

1. 各项活动中参加的积极性

①参与心协内活动（0.5分）

②参与心协与院内其它组织的活动，如青协的志愿者活动（需在心协报名），学生会的观影活动等（1分）

1. 做任务的积极性

①完成本部门布置任务（1分）

②主动完成非自己部门的活动（1分）

③完成社团群里有名额的任务，如办公室整理资料，仓库整理物资等（1-3分，根据任务的繁重程度及队长的满意评定）

④完成其他组织的工作，如协助学生会，团综等搬运物资等（1-2.5分）

1. 平时积极发言以及会议积极发言

①提出最终方案或者意见被采用的方法（1分）

②部门任务最先完成并完善（1分）

1. 早到积极性

会议（全体例会除外）、部门会议早到前3位队员（0.5分）

1. 在全体例会每人得分参与评比得分最高前3-5位（根据当年的成员数来确定）获得物质类奖赏及评选为优秀成员（如：奶茶、果茶、零食等）

## 罚

1. 个人行为对队伍的影响
2. ①无正当理由缺席达2次为一次记过
3. ②发表对心协有不良影响的言论
4. ③工作中出现严重失误导致不良后果
5. （条令1:第一次记过，第二次留队观察20天，20天内需主动参加活动不少于2次才可结束观察期，若20天内表现不达标，将上报团委办公室，记录在案不可再参加类似活动并逐出协会，并会影响成为入党积极分子及评优的评定）
6. 对他人造成不良影响，提醒后仍不改正者（扣1分）
7. 队员出现顶撞，不服从安排等行为（扣3分，后果严重按条令1惩罚制度来）
8. 在队伍开会等群体性活动时恶意起哄，影响活动（扣1.5分）
9. 无正当理由拒绝完成布置任务或恶劣摆烂行为者（根据情节扣1.5~2.5分，持续此种情况将按条例1处罚）
10. 迟到，早退（扣0.5分）（若当次活动早到者出现早退情况，将撤销早到所得分并按早退扣除0.5分）
11. 开会没有认真听讲（评定标准：中间随机点名及会后随机收一个会议记录）（扣0.5分）

# 附则2：